



TeeGschwendner ist Marktführer im Facheinzelhandel für Premium-Tees. Neben dem Heimatmarkt Deutschland ist TeeGschwendner auch international tätig.

Unser Erfolg beruht auf der Spitzenqualität unserer Produkte, hoher Innovationsfähigkeit und dem begeistertsten Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Mehr Infos zur Firmenphilosophie unter: www.teegschwendner.de

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit oder Teilzeit

Wir haben Ihnen eine Menge zu bieten:

- ✓ Ein herzliches Team, das die Leidenschaft für Tee verbindet
- ✓ Die Arbeit mit einem hochwertigen, begeisternden und vielfältigen Handelsprodukt
 - ✓ Einen attraktiven Mitarbeiterrabatt
- ✓ Einen kostenlosen monatlichen Tee aus unserem Sortiment
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie attraktive Sozialleistungen (z.B. bAV)
- ✓ Eine hauseigene Kantine, Betriebssport, Jobrad und vielfältige Firmenevents

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Sie sind verantwortlich für die Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten für die Mitarbeiter in der Firmenzentrale und der Eigenbetriebe
- Zu Ihren Aufgaben gehört u.a. das Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Kündigungen
- Sie bereiten die monatliche Lohnabrechnung für geringfügig Beschäftigte vor
- Sie sind verantwortlich für das Recruiting – von der Stellenausschreibung über Auswahlgespräche bis hin zum Onboarding
- Sie pflegen und überwachen das Personalmanagement- und Zeiterfassungssystem kontinuierlich
- Sie bringen sich bei Sonderprojekten tatkräftig ein
- Bei personalfachlichen und arbeitsrechtlichen Themen unterstützen Sie als kompetenter Ansprechpartner

Dieses Profil begeistert uns:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Personal oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Personal
- Erste praktische Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung wünschenswert
- Arbeitsrechtliche Fragen können Sie sicher und zuverlässig auf Grundlage aktueller Gesetze beantworten
- Die Arbeit im Team macht Ihnen Freude und Ihren Gesprächspartnern begegnen Sie jederzeit serviceorientiert, wertschätzend und mit Geduld
- Sie organisieren Ihren Arbeitsbereich effizient und zeichnen sich durch eine strukturierte sowie genaue Arbeitsweise aus
- Sie sind versiert in der Benutzung der gängigen MS-Office Produkte und HR-Systemen

Werden Sie Teil eines qualifizierten und motivierten Teams mit Leidenschaft für Tee. Werden Sie Teil von TeeGschwendner! **Arbeitsort ist die Zentrale in Meckenheim!**

Wir haben Ihr Interesse für uns geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter <https://jobs.teegschwendner.com>.

Bitte teilen Sie uns auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

Bitte denken Sie nachhaltig und verzichten Sie auf postalische Bewerbungen. Investieren Sie lieber in eine gute Tasse Tee. TeeGschwendner GmbH · Ihr Recruiting Team

TeeGschwendner

Heidestraße 26 · 53340 Meckenheim